


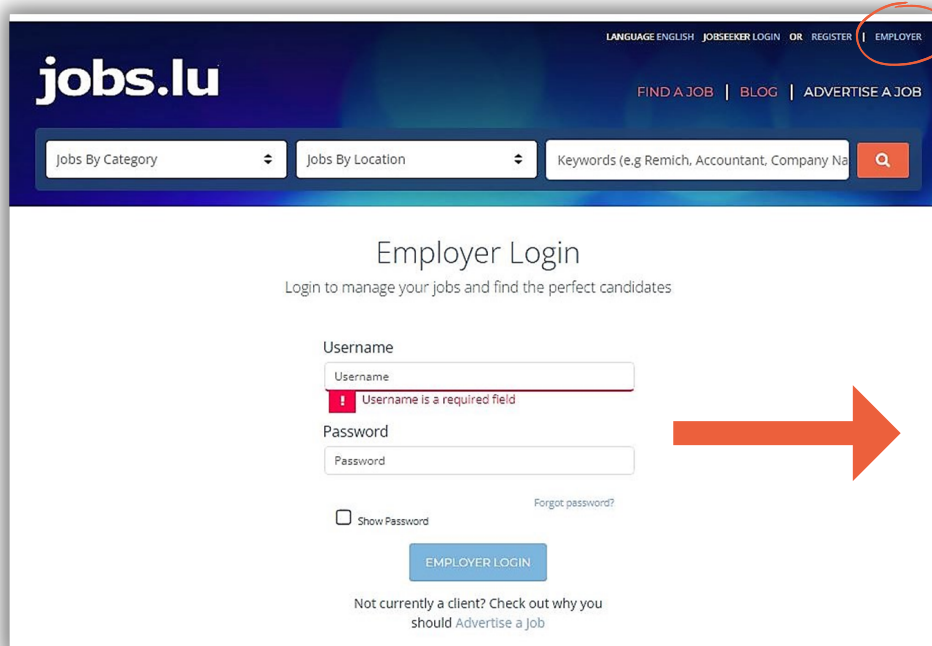
# GUIDE DE BIENVENUE

# jobs.lu

**Vous êtes sur le point de publier votre première offre d'emploi - nous sommes là pour vous aider !**

Notre option "publier par soi-même" votre annonce, est une option pratique qui vous fait gagner du temps et vous offre une meilleure gestion des candidatures. 

## VOTRE COMPTE



Votre **compte de recruteur** est accessible via ce lien:

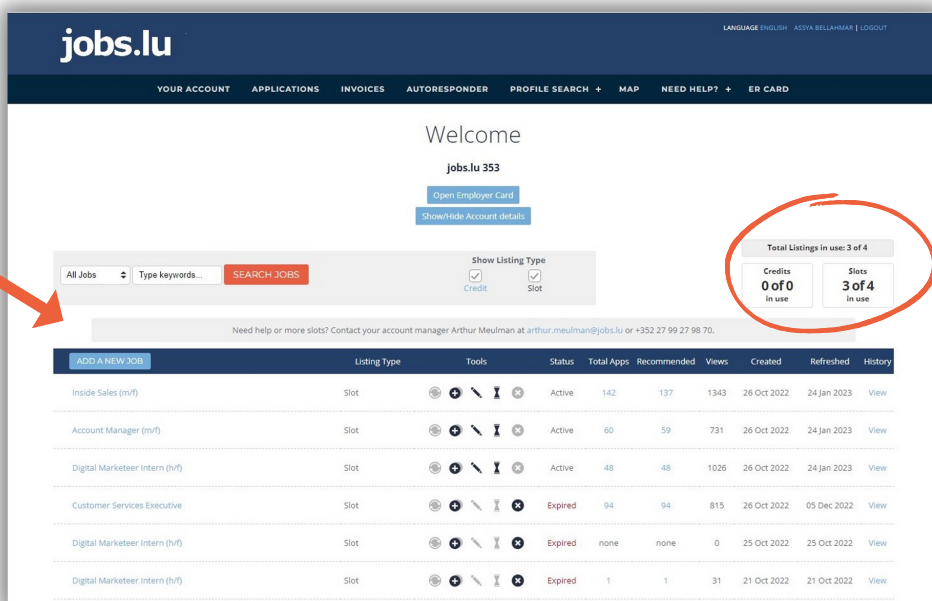
<https://fr.jobs.lu/Client/Login>

OU

Lorsque vous êtes déjà sur **www.jobs.lu** vous pouvez cliquer sur le **bouton de connexion "employeur"** sur l'écran supérieur droit

Saisissez les **informations d'identification** que vous avez reçues dans le **courriel de bienvenue** de votre représentant du service clientèle et **modifiez votre mot de passe**

## VOTRE COMPTE

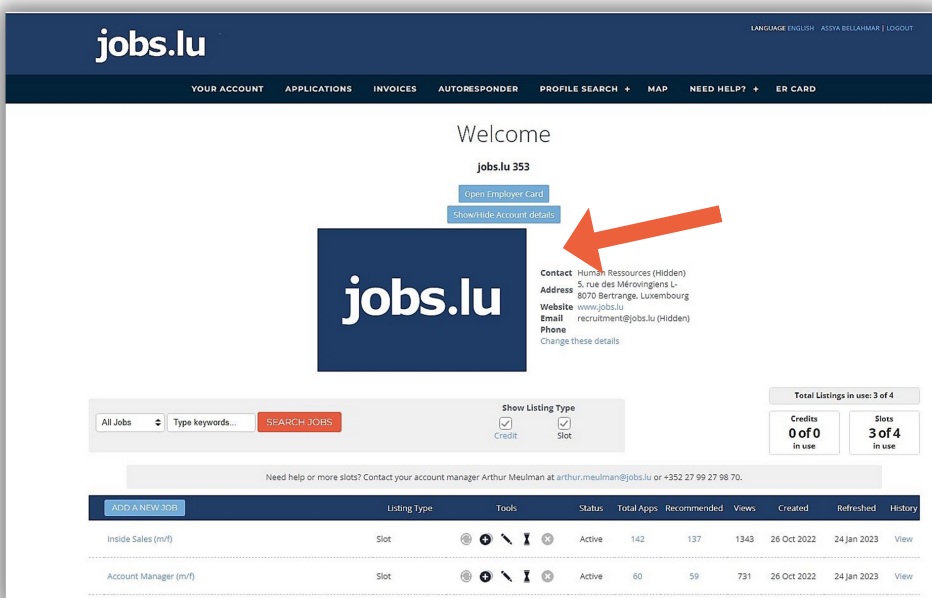


Listing Type	Tools	Status	Total Apps	Recommended	Views	Created	Refreshed	History
Inside Sales (m/f)		Active	142	137	1343	26 Oct 2022	24 Jan 2023	View
Account Manager (m/f)		Active	60	59	731	26 Oct 2022	24 Jan 2023	View
Digital Marketeer intern (h/f)		Active	48	48	1026	26 Oct 2022	24 Jan 2023	View
Customer Services Executive		Expired	94	94	815	26 Oct 2022	05 Dec 2022	View
Digital Marketeer intern (h/f)		Expired	none	none	0	25 Oct 2022	25 Oct 2022	View
Digital Marketeer intern (h/f)		Expired	1	1	31	21 Oct 2022	21 Oct 2022	View

Après s'être connecté - vous voyez le tableau de bord de votre **compte de recruteur** :

Ici, vous avez accès à tous les **détails de vos annonces** et pouvez voir combien de **CREDITS** et/ou de **SLOTS** vous **avez actuellement en service/ disponibles**

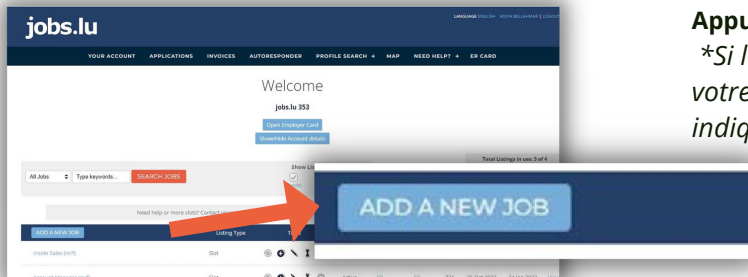
## VOTRE COMPTE



Vous pouvez **ajouter la description de votre entreprise** et un **logo** (au format jpg. ou png.) à votre **compte de recruteur** en l'envoyant simplement à votre **représentant du service clientèle** par courrier électronique

## Comment publier une annonce?

### COMMENT PUBLIER UNE ANNONCE



Appuyez sur le bouton bleu "ajouter un nouveau poste"  
\*Si le bouton n'apparaît pas en bleu, veuillez contacter votre gestionnaire de compte (dont les coordonnées sont indiquées sur votre page d'accueil) pour vous aider

### COMMENT PUBLIER UNE ANNONCE

Sélectionnez "SLOT" ou "CREDIT" et ajoutez le **titre de votre annonce**

**Décrivez** en quelques lignes l'entreprise et donnez un aperçu du rôle et des responsabilités qu'il implique, des compétences, des qualifications et des avantages

Sélectionnez 1 à 3 catégories max. **Attention**, le choix des catégories est déterminé en fonction du **poste proposé** & non du **secteur d'activité de l'entreprise**

### COMMENT PUBLIER UNE ANNONCE

Complétez les **champs correspondant à votre description de poste**:

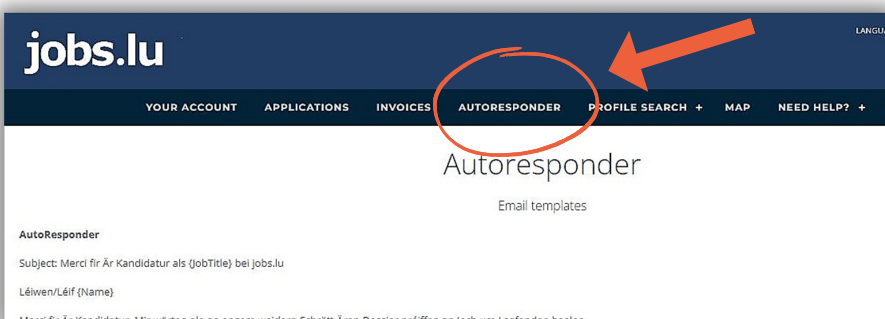
- Salaire, Heures,
- Type de contrat,
- Régions, Lieu de travail

Veuillez **sélectionner/ajouter une adresse électronique** ou un **lien URL** (redirigeant vers votre site web) pour **recevoir les candidatures**.

**Attention**, si vous souhaitez changer la méthode de réception des candidatures, contactez le service clientèle

Vous pouvez **ajouter des questions facultatives** si nécessaire **pour présélectionner les candidats**

### COMMENT PUBLIER UNE ANNONCE



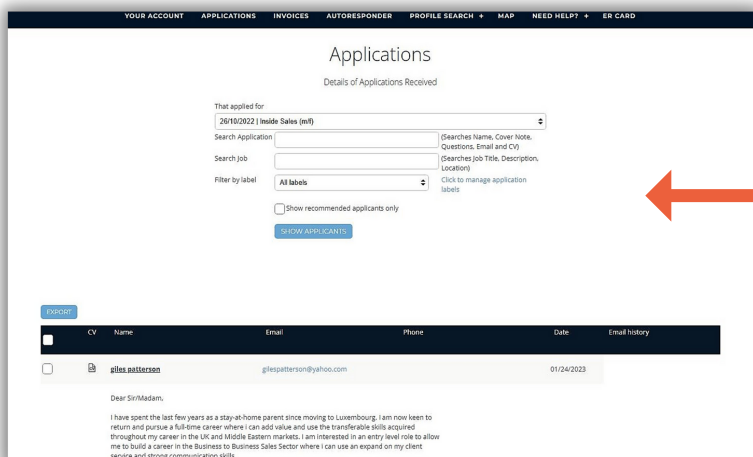
Il est suggéré d'ajouter un **accusé de réception automatique** pour donner **aux candidats une confirmation** de la bonne réception de leur candidature par E-mail

# GUIDE DE BIENVENUE

# jobs.lu

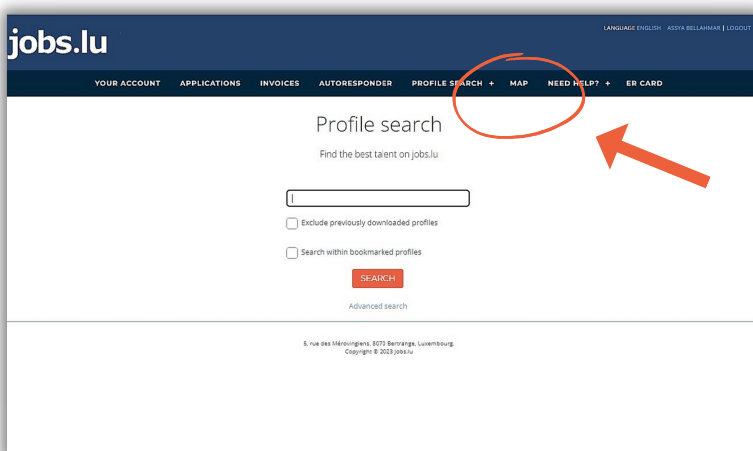
Gérez vos applications, recherche de profil & désactivation de vos annonces

## CANDIDATURES



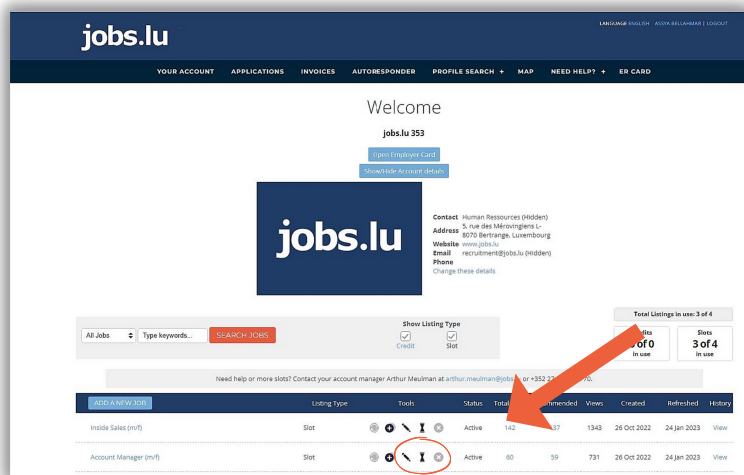
Sur cette page, vous avez **accès à tous les CV et lettres de motivation de vos candidats** (uniquement pour la méthode de réception des candidatures par mails) et vous pouvez **contacter** les profils les plus adéquats

## RECHERCHE DE PROFIL



La recherche de profils est un **service supplémentaire payant** fourni par jobs.lu, qui vous permet de **rechercher des profils adaptés** à vos postes à pourvoir dans notre **base de données de CV**

## DÉSACTIVER VOTRE ANNONCE



Pour **désactiver une offre d'emploi**, sélectionnez le **sablé "expiré"**

## AIDE ! COMMENT UTILISER LES OUTILS DE jobs.lu?

**Vous avez besoin d'aide pour publier et gérer vos offres d'emploi, ou pour trouver les bons profils dans notre recherche directe ?**

Ne vous inquiétez pas, vous pouvez bien entendu demander une formation privée, conçue sur mesure pour votre équipe.

**Quelle que soit l'aide dont vous avez besoin, n'hésitez pas à nous contacter. Vous trouverez toutes nos coordonnées ci-dessous.**